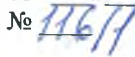
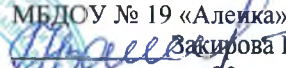


Согласовано
председатель профкома
МБДОУ № 19 «Аленка»
 Хазиева Г.М.
«__» _____ 20__ г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «__» _____ 20__ г.
№ 



Утверждаю
заведующий
МБДОУ № 19 «Аленка»
 Закирова Н.К.
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
от «__» _____ 20__ г.
протокол № 

**Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат
работникам Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 19
«Аленка»**

1. Общие положения

1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.09.2008г. №1803. от 23.08.2010 г. №3012/10 «О внесении изменений в некоторые акты МО и НРТ в связи с введением новой системы оплаты труда», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан».

2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования в МБДОУ «Детский сад №19 «Аленка» (далее- Учреждение)

3. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, медицинским работникам и учебно-вспомогательному персоналу Учреждения, за фактически отработанное время.

4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ подразделяются на;

- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.

6. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяются настоящим Положением и действуют как часть коллективного договора.

2. Условия для назначения стимулирующих выплат

1. Условия для назначения стимулирующих выплат является: - стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев, согласно, указанной в критериях

3. Порядок установления размера стимулирующих выплат

1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании работников МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Аленка» (далее МБДОУ) и утверждается приказом
2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.
 - л. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией и портфолио. Портфолио профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени.
3. Портфолио заполняется работником основного персонала самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ на основании всех материалов (мониторинга администрации и портфолио работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника МБДОУ и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
4. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.
5. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшую ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
6. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.
7. После принятия решения комиссией, в 2-хдневный срок, издается приказ руководителя МБДОУ об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работникам ДОУ на соответствующий период с указанием периодичности выплаты надбавок (ежемесячно в течение соответствующего периода).
8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 1 год. Протоколы хранятся у руководителя МБДОУ. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

4. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

1. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников МБДОУ.
2. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:
 - старший воспитатель – 60 баллов;
 - воспитатель – 55 баллов;
 - воспитатель по обучению детей родному языку – 55 баллов;
 - музыкальный руководитель – 45 баллов;
 - инструктор по физической культуре – 45 баллов;
 - педагог-психолог – 55 баллов;
 - медицинская сестра – 40 баллов;
 - младший воспитатель-35 баллов.

5. Критерии оценки эффективности труда работников

Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБДОУ, указанных в Положении порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим, административно-управленческим работникам;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов (распоряжений) должностных лиц МАДОУ, имеющих отношение к должностным обязанностям работника.

2. Руководитель МБДОУ представляет в комиссию информацию о факте, являющемся основанием для снижения или отмены стимулирующих выплат в трёхдневный срок,

3. Снижение или отмена стимулирующих выплат на основании приказа руководителя МБДОУ с указанием причин в двухдневный срок после согласования с комиссией,

4. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС МБДОУ.

6. Заключение

1. Настоящее положение распространяется на всех работников МБДОУ и действует до принятия нового.

2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

3. Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.

ПРОНУМЕРОВАНО,ПРОШНУРОВАНО

2 19669 ЛИСТОВ

«26» 08 2022 г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №19 «АЛЕНКА»

Закирова ЗАКИРОВА Н.К.

